

メモ入力画面

画面について

メモ入力画面の利用方法について、説明する。本画面は、カレンダーに表示するメモを設定する画面で、該当日とメモ内容を入力する画面である。

設定項目

メモ入力処理にて、設定できる項目は、以下の表の通りである。

Tbl. メモ入力処理における設定項目一覧

項目名	説明
日付	メモを登録する日付を指定する。
メモ	表示するメモ内容を入力する。文字数制限有り(全角のみであれば9文字、半角のみであれば18文字)。

操作方法

以下が、メモ入力画面の概要であるが、操作方法について、簡潔に記載する。



Fig. メモ入力画面

- ① タイトルバー表示領域は、主に、画面についてのタイトルを表示する領域である。【ヘルプ】ボタンで、使い方(本書)を表示する。
- ② 前年ボタン。登録するメモの日付を前年に変更する。
- ③ 翌年ボタン。登録するメモの日付を翌年に変更する。
- ④ 前月ボタン。登録するメモの日付を前月に変更する。
- ⑤ 次月ボタン。登録するメモの日付を次月に変更する。
- ⑥ 日付ボタン。登録するメモの日付を選択する。
- ⑦ メモ設定領域。メモの内容を入力する領域である。
- ⑧ 【OK】、【Cancel】ボタン。メモ内容を確認し、メモを登録する場合は、【OK】ボタンを押下する。登録を、キャンセルする場合は、【Cancel】ボタンを押下する。

アクセラレータ

【Alt】キーとの併用で、ショートカット可能な処理の一覧を以下に述べる。

キー	処理内容
【Alt】 + 【Y】	日付を前年に変更する。
【Alt】 + 【Z】	日付を翌年に変更する。
【Alt】 + 【M】	日付を前月に変更する。
【Alt】 + 【N】	日付を次月に変更する。
【Alt】 + 【O】	メモの登録処理を実行する。
【Alt】 + 【C】	メモの登録処理をキャンセルする。

※ 【Tab】キーで、画面の選択コントロール¹の変更が可能である。

¹ コントロールとは、画面で使用しているボタン、テキストボックス、リストなどの、ユーザインターフェースのことである。