

<休暇申請書 仕様書>

本書は、エクセルを利用した休暇申請書の入力及び、印刷ができる、サンプルプログラムの基本機能について纏めるものである。

<基本仕様>

- 会社等で、利用できる休暇申請書を作成・印刷できる仕様とする。
- 休暇日、申請日などの日付選択は、カレンダー表示できる GUI を使用し、データが入力できるものとする。
- 申請者情報は、社員マスタ情報を参照し、GUI によりリスト選択できるものとする。デザインについては、後述する。
- 休暇情報は、日付(休暇の開始と終了)、休暇期間、休暇種別(通常の休暇、有休、特休 etc.)、休暇理由を入力できるものとする。また、これらを一つの休暇情報とし、一度に複数の休暇申請ができるものとする。
- 休暇期間については、営業日マスタの情報により、会社の休日を考慮した日数を算出できるものとする。
- 休暇申請書と、マスタ情報(社員マスタ、営業日マスタ)は分離したブックに実装するソフトウェア構造とする。
- マスタ情報が更新された場合には、それに同期して、休暇申請書側で保持しているマスタ情報も更新する。

<画面仕様>

社員情報の選択は、以下のリスト画面より選択できるものとする。

社員選択

社員を選択してください。

社員一覧	
<input type="checkbox"/> 立山 清	<input type="checkbox"/> 墓元 二朗
<input type="checkbox"/> 菊婦恵 峰子	<input type="checkbox"/> 親王塚 秀子
<input type="checkbox"/> 雨ノ神 玲子	<input checked="" type="checkbox"/> 逆鱗 登代子
<input type="checkbox"/> 荒木 義雄	<input type="checkbox"/> 松井 斌
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

説明:
情報システム部 正社員

日付情報の選択は、以下のようなカレンダー画面に選択できるものとする。

日付選択

日付を選択してください。

◀ 2023 ▶
◀ 10月 ▶

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OK Cancel

<帳票レイアウト>

- 休暇申請書は以下のような形式とする。
- 用紙サイズはA4版である。

休暇申請書			
			承認
			承認
			承認
申請者			
社員ID:		申請日:	
所属:			
雇用形態:			
メール:			
名前:		印	
下記の通り、休暇を取得いたします。			
休暇内容			
日付	期間	種別	事由
～			
～			
～			
～			
～			

以上