<休暇申請書 仕様書>

本書は、エクセルを利用した休暇申請書の入力及び、印刷ができる、サンプルプログラムの基本機 能について纏めるものである。

<基本仕様>

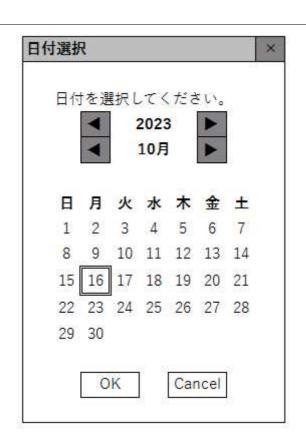
- 会社等で、利用できる休暇申請書を作成・印刷できる仕様とする。
- 休暇日、申請日などの日付選択は、カレンダー表示できるGUIを使用し、データが入力できる ものとする。
- 申請者情報は、社員マスタ情報を参照し、GUIによりリスト選択できるものとする。デザイン については、後述する。
- 休暇情報は、日付(休暇の開始と終了)、休暇期間、休暇種別(通常の休暇、有休、特休 etc.)、 休暇理由を入力できるものとする。また、これらを一つの休暇情報とし、一度に複数の休暇申 請ができるものとする。 休暇期間については、営業日マスタの情報により、会社の休日を考慮した日数を算出できるも
- のとする。
- 休暇申請書と、マスタ情報(社員マスタ、営業日マスタ)は分離したブックに実装するソフト ウェア構造とする。
- マスタ情報が更新された場合には、それに同期して、休暇申請書側で保持しているマスタ情報 も更新する。

<画面仕様>

社員情報の選択は、以下のリスト画面より選択できるものとする。

社	:員一覧	
立山 清	墓元 二朗	•
南婦恵 峰子	親王塚 秀子	
□ 雨ノ神 玲子	× 逆鱗 登代子	
荒木 義雄	松井 斌	

日付情報の選択は、以下のようなカレンダー画面に選択できるものとする。



<帳票レイアウト>

- 休暇申請書は以下のような形式とする。
- 用紙サイズはA4版である。

			7	32	承認	承認	
申請者							
申請有 社員ID: 所属: 雇用形態: メール:	申請日:						
名前:		ÉD					
下記の通り。休日 休暇内容	暇を取得いたしま 日付	す。 期間	種別		事由		
	~						
	2						
	~						
	~						
	~						